HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CHẤM CÔNG Wise Eye 2010

Giới Thiệu

- Wise Eye 2010 được sử dụng cùng với các máy chấm công bằng thẻ cảm ứng model S200, K300 và các máy chấm công bằng dấu vân tay model 3000TID và 3000AID,X628, X628-C ,U160, 5000AID, Ilock 100, iface 302.....
- Wise Eye 2010 quản lý dữ liệu thẻ, dữ liệu vân tay của nhân viên. Chúng ta có thể download dữ liệu vân tay, dữ liệu thẻ về máy tính và upload dữ liệu này lên máy chấm công.
- 3. Phẩm mềm quản lý công dựa vào thời gian được ghi nhận từ máy chấm công và theo mã của nhân viên., theo phòng ban.
- 4. Dữ liệu quản lý của phần mềm là dữ liệu MS Access 2000, SQL.
- 5. Wise Eye 2010 phân tích và tổng hợp công hành chánh, công theo ca, công tăng ca, công ngày Chủ Nhật, công ngày nghỉ Lễ, ca đêm, phụ cấp đêm, giờ công tác, đi làm trễ, đi về sớm, vắng...
- 6. Cáo báo cáo :
 - a. Báo cáo chi tiết
 - b. Báo cáo tổng công.
 - c. Báo trễ, sớm
 - d. Báo cáo thống kê theo kí hiệu.
 - e. Dữ liệu tổng hợp có thể xuất ra Excel.
- 7. Wise Eye 2010 được thiết kế các tham số giúp chúng ta khai báo cách tính công tùy theo yêu cầu của từng công ty. Nó giúp chúng ta khai báo luật chấm công chung (khai báo các hệ số chấm công ngày Chủ nhật, ngày lễ, ca đêm...) và lập thành các lịch trình, mỗi lịch trình chứa đựng từ 1 đến 20 ca làm việc. Các lịch trình và ca làm việc được sắp xếp cho từng nhân viên theo từng ngày trong chu kỳ hàng tuần.

I. Sơ lược về quy trình chấm công áp dụng máy chấm công thẻ cảm ứng và máy chấm công bằng dấu vân tay.

- 1. Thẻ hoặc vân tay của nhân viên được khai báo bằng mã (mã chấm công) tại máy chấm công theo danh sách được lập trước.
- 2. Dữ liệu này được download về máy tính và được quản lý bởi Wise Eye 2010.
- 3. Nhân viên sẽ được đặt tên, đặt mã nhân viên và chia theo phòng ban. Dữ liệu này có thể upload lên các máy khác để chấm công chung.
- 4. Mỗi thời gian làm việc nhân viên đặt thẻ hoặc vân tay trên máy và máy sẽ ghi nhận thời gian hiện hành. Dữ kiện này được đưa về máy tính và được Wise Eye 2010 phân tích chấm công, tạo các báo cáo.

Công ty TNHH MÁY VĂN PHÒNG BẢO LAM ĐT: 0274 3667578 – 0908 123 634

A) Hướng Dẫn Cài Đặt PHần Mềm

Bước 1 : Cài Đặt NETFRAMEWORK 2.0

Bước 2 : Cài Đặt Wise Eye 2010.exe

<u>B)Hướng dẫn chi tiết sử dụng phầm mềm quản lý công TAS2010.</u>

I) Cài đặt máy chấm công:

1) Đăng ký máy chấm công

=> Từ menu Máy chấm công 💿 Đăng ký máy chấm công

Đăng kí máy ch¤	m công	×
Loại kết nối	TCP/IP	
Số máy (ID)	1 🗸	
Cổng COM	1 💌	Kết nối
Tốc độ COM	115200	Đằng kí
Địa chỉ IP	192 - 168 - 1 - 201	
Port	4370	Thoát
Số sêri:		
Số đăng kí:		
Chưa kết nối		.:

🔊 Trong đó :

- Loại kết nối : chọn TCP/IP
- Số máy (ID) : chọn theo ID máy chấm công (VD : 1, ,2, 3)
- Đia chỉ IP : nhập địa chỉ IP của máy chấm công (VD: 192.168.1.201)
- Số seri : khi nhấn kết nối, số seri sẽ tự hiện ra

S Nhập vào số đăng kí được cung cấp khi mua máy chấm công

Đăng kí máy ch¤	m công	
Loại kết nối	TCP/IP	~
Số máy (ID)	1 🗸	×
Cổng COM	1	V Kết nối
Tốc độ COM	115200	✓ Đằng kí
Địa chỉ IP	192 - 168 - 1 - 201	
Port	4370	Thoat
Số sêri:	0634480090016	
Số đăng kí:	32387512066	
Đã kết nối		

🔊 Nhấn ĐĂNG KÍ



S Hoàn thành bước Đăng kí máy chấm công

2) Khai báo máy chấm công

STừ menu Máy chấm công 💿 Khai báo máy chấm công

	Khai báo máy ch¤m công			×
:	🕨 <u>T</u> hêm mới 🚽 Lưu 🗙 Xóa			
ſ				
	Máy chấm công	l lên mây	Máy 1	
	▶ Máy 1	Số máy (ID)	1	~
		Loại kết nối	TCP/IP	~
		Cổng COM	1	~
		Tốc độ COM	115200	~
		Địa chỉ IP	192 - 168 - 1 - 20	1
		Port	4370	

🔊 Chọn thêm mới :

- Tên máy : nhập tên máy (Vd : máy 1, máy 2, máy 3)
- Số máy (ID) : chọn theo ID máy chấm công (VD : 1, 2, 3)
- Loại kết nối : chọn TCP/IP

HDSD: Phần mềm chấm công Wise Eye 2010. Có thắt mắt xin gọi 0908 123 634

<u>Công ty TNHH MÁY VĂN PHÒNG BẢO LAM</u> ĐT: 0274 3667578 – 0908 123 634

Đia chỉ IP : nhập địa chỉ IP của máy chấm công
 Chọn Lưu

📟 Khai báo máy ch¤m công			×		
: 🕂 Ihêm mới 📙 Lưu 🗙 🏾	: 🛟 Ihêm mới 🔚 Lưu 🗙 Xôa				
Máy chấm công	Tên máy	Máy 1			
Máy 1	WiseEye-TAS2010	1 💌			
	Cập nhật xong!	1 👻			
		115200 💌			
	ОК	192 - 168 - 1 - 201			
	Port	4370			

🔊 NhấnOK

✤)Xóa máy chấm công : chọn máy cần xóa ^(O) nhấn XÓA



Chọn YES
 Hoàn thành bước Khai Báo máy chấm công

3) Kết nối với máy chấm công

STừ menu Máy chấm công O Kết nối với máy chấm công

Ket nei vei máy chem công								
Máy 1 - Số nhân viên quản lý:	Nhân viên từ	MCC -> CSDL	l <mark>l</mark> hân viên từ C	SDL -> MCC 1	ăi dữ liệu chấ	âm công	Máy chấm công Tổ <i>ng s</i> ố:	
 Sô nhân viên: Số vân tay: Số record quản lý: Số record chấm công: Số sên: Firmware: 	Ма́с	nắm công ∣ Té	ên chấm công	Mã số thẻ	Mật mấ	Loại	Cho phép	
	Nhân viên	có trên Máy 1 và	CSDL			2	Tổng số:	
	Nhân viên	có trên Máy 1 và ấm công Tê	CSDL	Mã số thẻ	∣ Mật mấ	Loại	Tổng số: Cho phép	

Chọn tab : nhân viên từ MCC O CSDL => nhấn Duyệt TMáy Chấm Công

ĐT: 0274 3667578 - 0908 123 634

t n¤i v¤i máy ch¤m công							
⊒ Máv 1	Nhân viên từ MCC -> CS	DL Nhân viên từ C	SDL -> MCC Tả	ài dữ liệu ch	ấm công Máy i	chấm công	
Số nhân viên quản lý: Số nhân viên:	Nhân viên có trên Máy				Tổng	số: 1002	
– Số vân tay:	Mã chấm công	Tên chấm công	Mã số thẻ	Mật mã	Loại	Cho phép	^
Số mật mã:	1		0011749472		Nhân viên		
Số record quân lý:	2		0011746792		Nhân viên	V	1
Số sêri:	3		0011746167		Nhân viên	V	
Firmware:	4		0011754800		Nhân viên	V]
	5		0011749723		Nhân viên		
	6		0011743435		Nhân viên	~	
	7		0011745176		Nhân viên		
	8		0011746010		Nhân viên		
	Nhân viên có trên Máy	1 và CSDL			Tống :	số: 0	
	Mã chấm công	Tên chấm công	Mã số thẻ	Mật mấ	Loại	Cho phép	į i
<u>Cập nhật thông</u>	tin Duyệt từ máy chấm	công		<u>Ci</u>	ip nhật vào CS	<u>DL >></u>	

S Nhấn vào: Cập Nhật Váo CSDL >>

ÐT: 0274 3667578 - 0908 123 634

⊴ May I Sốn hân viên quản lý:	∩Nhân viên có trên Máy	1		il da ned cila	ant cong may	chain cong	
Số nhân viên:					Tông	sō: 1002	
– Số vân tay:	Mã chấm công	Tên chấm công	Mã số thẻ	Mật mấ	Loại	Cho phép	
Số mật mã:	1		0011749472		Nhân viên		
Số record chấm công:	2		0011746792		Nhân viên	2	
Số sêri:	Cop nhọt nhân viện v	vào CSDL	-	2	Nhân viên		
Firmware:				-	Nhân viên	V	
	🗹 🛛 🗹 🗹	i tay 🛛 🗖 Cập nhật			Nhân viên		
	🗹 Nhân viên mi	ði -			Nhân viên	V	
	✓ Nhân viên có	trên CSDL			Nhân viên	V	
	Cân nhất tân l				Nhân viên		
		sá a s			1		
	Vap nnat ma	so me			Tống	số: 0	
	Cập nhật mật	mā chām công		ật mấ	Loại	Cho phép	
	Thực hiện	Hův	hð				
				14			

S Nhấn vào Thực Hiện <u>II) Cài Đăt Nhân Viên Và Công Ty</u> <u>1) Đặt tên Công Ty</u>

🔊 Vào menu Dữ Liệu 💿 Công ty

Thông tin công	, ty 🔰	
Tên công ty:	Công ty Hồng Phát	
Địa chĩ:	100/27/7, ấp 3 , xã Đông Thạnh, Hóc môn	
Điện thoại:	083090909	
Logo:		
	VTIEC	
	Dồng ý và Thoát	

Mhập tên công ty , địa chỉ , điện thoai vào các ô tương ứng
 Chọn : Đồng Ý và Thoát

HDSD: Phần mềm chấm công Wise Eye 2010. Có thắt mắt xin gọi 0908 123 634

2) Tao Phòng Ban

🔊 Vào menu Dữ Liệu 💿 Khu vực , Phòng Ban

🦊 Thiet lep khu vec, phòng ban	
Công ty Hồng Phát	Công ty Khu vực Phòng ban

A) Tạo khu vực : nhấn vào KHU VỰC

) Thi¤t l¤p khu v¤c, phòng ban	×
⊑ Công ty Hồng Phát ∟ san xuat	Công ty Khu vực
Khu v∘c	
🗄 💠 Thêm mới 🛛 Lưu 🗙 Xóa	
Tên khu vực	
Khu vực	
Sõ khu vưc: 1	

Tạo mới khu vực : nhấn Thêm Mới
 Nhập tên khu vực (VD : văn phòng , sản xuất ...)
 Nhấn LƯU để lưu lại

✤ Xóa khu vực đã tạo

🔊 Chọn khu vực cần xóa 💿 Nhấn XÓA

Công ty Hồng Phát Khu v¤c <mark>: ⊕</mark> Thêm mới 🛃 Tên khu vực Vă	Lưu 🗙 Xóa án Phòng	Công ty	
Khu vực Văn Phòng	WiseEye-TAS2010 Pan muõn xóa! Yes No		
Số khu vực: 2			

🔊 Chọn YES

HDSD: Phần mềm chấm công Wise Eye 2010. Có thắt mắt xin gọi 0908 123 634

ÐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

B) Tạo Phòng Ban : Nhấn Vào PHÒNG BAN

Công ty Hồng Phát	Công ty
- Van Phong	Khu vực
	Phòng ban
Phòng ban	X
🕂 Thêm mới 🛛 Lưu 🗡 Xóa	and the
Tên phòng ban	
Chọn khu vực	✓
5)
Phòng ban	

🔊 Tạo mới khu vực : nhấn Thêm Mới

- Nhập tên Phòng Ban (VD : Hành Chính , Kế Toán)
- Chọn khu vực của Phòng Ban
- Nhấn LƯU để lưu lại

) Thi¤t l¤p khu v¤c, phòng ban	
⊖ Công ty Hồng Phát └─ Văn Phòng	Công ty Khu vực Phòng ban
Phòng ban	
🗄 🕂 Thêm mới 🛛 Lưu 🗡 Xóa	
Tên phòng ban <mark>Hành Chính</mark>	
Chọn khu vực Văn Phòng	
Phòng ban	
Hành Chính	

3) Nhập tên Nhân Viên

🔊 Vào menu DỮ LIỆU 💿 QUẢN LÍ NHÂN VIÊN

Công ty TNHH MÁY VĂN PHÒNG BẢO LAM

ĐT: 0274 366 75 78 - 090	8 123 634
--------------------------	-----------

	ân uiên								
e Eye Taszulu Guarry mi	nhôn viên	•	S. Tổng	1002	h:		Phén năm	T.	🗖 Hình à
		Má NV	Tên nhân viên	Mã C Công	Tên C Công	Mã thẻ	Ngày yào	Chức xu	Giới tính
Công ty Hồng Phát				1		0011749472	07/04/2010		Nam
🖨 Văn Phòng			00000000	2		00111746792	07/04/2010		Nam
- Hành Chinh		1 00003	000000002	3		0011746167	07/04/2010		Nam
		7 00004	000000004	4		0011754800	07/04/2010		Nam
		00005	00000005	5		0011749723	07/04/2010	6	Nam
		00006	00000006	6		0011743435	07/04/2010		Nam
		00007	00000007	7		0011745176	07/04/2010		Nam
		00008	00000008	8		0011746010	07/04/2010		Nam
		00009	00000009	9		0011731133	07/04/2010		Nam
		00010	000000010	10		0011747666	07/04/2010		Nam
		00011	000000011	11		0011744544	07/04/2010		Nam
		00012	000000012	12		0011739115	07/04/2010		Nam
		00013	00000013	13		0011745066	07/04/2010		Nam
		00014	00000014	14		0011745955	07/04/2010		Nam
		00015	00000015	15		0011734066	07/04/2010		Nam
		00016	000000016	16		0011745221	07/04/2010		Nam
		00017	000000017	17		0011748924	07/04/2010		Nam
		00018	00000018	18		0011753595	07/04/2010		Nam
		00019	00000019	19		0011738102	07/04/2010		Nam
		00020	00000020	20		0011746545	07/04/2010		Nam
		00021	00000021	21		0011751605	07/04/2010		Nam
		00022	00000022	22		0011732988	07/04/2010		Nam
		00023	00000023	23		0011739460	07/04/2010		Nam
	<	1		1=3		1			>

- Tên Nhân Viên : Nhập dầy đủ tên nhân viên có dấu (font unicode)
- Tên C.Công : nhập tên chấm công , tối đa 8 ký tự , không có dấu

<u>4</u>) Xóa Nhân Viên

Công ty TNHH MÁY VĂN PHÒNG BẢO LAM

DR IIBU Chân công Más tri dâng khác Niese Eye Tax2010 Caña Man vên Trêng 23 Leh thinh Prês năm Hela ănh Viese Eye Tax2010 Cân Man vên Mă NV Trêng 23 Leh thinh Prês năm Hela ănh Viese Eye Tax2010 Cân Mă Nê Mă NV Trêng 23 Leh thinh Prês năm Hela ănh Mai trên Mă NV Tên thấr viên Mă C Câng Tên Công Mă thê Prês năm Hela ănh O 1 Cân Rắn Takah Prês năm Mă NV Tên thấr viên Mă C Câng Tên Công Mă thê Nam Đột Thuế C Huế Nu Viện Mã NV Tên thấr viên Mã C Câng Tên Công Mã thê Nam Prês năm Đột Thuế Rhư Khou Cáng Tên thiến Mã NV Tên thấr viên Mã C Câng Tên Công Mã thê Mã NV Chan Đột Thuế Rhư Khou Cáng Tên thiến Mã NV Tên thấr viên Mã C Câng Tên Công Mã thê Mam Prês năm Đột Thuế Rhư Khou Cáng Tên Công Mã thế Mã NV Câng Tâng Tâng Tâng Tâng Tâng Tâng Tâng T	Wise Eye TAS2010										
No. No. <td>🖹 Dữ liệu 🛛 🔽 Chấm công 🖼 Mạ</td> <td>áy ch</td> <td>iấm c</td> <td>ông 🗌 Ho</td> <td>ạt động khác</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	🖹 Dữ liệu 🛛 🔽 Chấm công 🖼 Mạ	áy ch	iấm c	ông 🗌 Ho	ạt động khác						
Mise Eye Tas2010 Chin Ivr Teo má nhán ván Inán 23 Loh tínho Pícho hán I tính ánn Mis Né Tén nhán ván Má NY Tén nhán ván Má NY Tén nhán ván Tén nhán v	💵 🤽 🌆 🔂 🕂 💊 🛈 😂										
Bit Fronting Theom & nhan vén Image: Transport Transport Image: Transport <thimage: th="" transport<=""> Image: Transport</thimage:>	Wise Eye Tas2010, Book lý nhân viêr										
Kimi toan Má NY Tén nhâr viên Mă C.Công Tên C.Công Mă thê Ngày vao Chức vụ Giới tình C Or Chy Rên Thánh D0155 000000129 123 P.PHUC 000000000 08/04/2010 Nam Đội Thực Liến Phường D0156 000000129 123 P.PHUC 000000000 08/04/2010 Nam Đội Thực Phư Sing D0125 000000225 25 T.OUAN 000000000 08/04/2010 Nam Đội Thực Phường Bế D0134 000001403 1433 04/03 000000000 08/04/2010 Nam D0174 D0025 D00000252 292 TTRUNG 000000000 08/04/2010 Nam D0174 D0000026 365 T.YAN 00000000 08/04/2010 Nam D0172 D00000272 372 K.HAN 000000000 08/04/2010 Nam D0184 D00000272 372 K.HAN 000000000 08/04/2010 Nam D01872 D000000273 387	🗄 👠 Chon tìm: Theo mã nhân viên 🔹 💦 🔍 Tổng: 23 🛛 Lich trình: 🔹 🗔 🛃 Phép nằm 💷 Hình ảnh										
ib khai toan iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii				Má NV	Tên nhâr viên	Mã C.Céng	Tên C.Công	Mã thẻ	Ngày vào	Chức vụ	Giới tính
G C1 CAV PĂn Trainh DCI THUÉ LUÉN PHƯỚN DCI THUÉ NG VĂN THÁ DCI THUÉ PHAN NGỦ LI DCI THUÉ PHAN NGỦ LI DCI THUÉ PHUÝNG BÉ DCI THUÉ PHUÝNG NG DCI THUÉ PHUÝNG NG DCI THUÉ PHUÝNG NG Nam DCI NAm DCI NAm DCI NAm Nam DCI NAm Nam DCI NAm Nam DCI NAm DCI NAM DCI NAM DCI NAM DCI NAM <td< td=""><td>🚊 khai toan</td><td></td><td>V</td><td>00129</td><td>00000129</td><td>123</td><td>P PHUC</td><td></td><td>08/04/2010</td><td></td><td>Nam</td></td<>	🚊 khai toan		V	00129	00000129	123	P PHUC		08/04/2010		Nam
Chry Ran Thash D0000 D00000000 D000000000 D000000000 </td <td>⊡ Q1</td> <td>-</td> <td></td> <td>00180</td> <td>000000180</td> <td>187</td> <td>K MAI</td> <td>000000000</td> <td>08/04/2010</td> <td></td> <td>Nam</td>	⊡ Q1	-		00180	000000180	187	K MAI	000000000	08/04/2010		Nam
DC INDE DIR PHON THA C 01200 01403 000001000 08/04/2010 Nam DC INDE DIR PHON NGUE DC INDE PHON NGUE 000000022 292 T.TRUNG 000000000 08/04/2010 Nam DC INDE PHON NGUE DC INDE PHON NGUE DO 00000000 08/04/2010 Nam Nam DC INDE PHON NGUE DO 00000000 08/04/2010 Nam Nam Nam DC INDE PHON NG EF DO 000000000000000 08/04/2010 Nam Nam DC INDE PHON NG FÅ DO 000000000000000000000000000000000000	Chợ Bên Thành Đội truyề tiến được bảo			00225	000000100	225	TOHAN		08/04/2010		Nam
BC THUE PHAN NGUL 00000129 292 TRUNG 00000000 08/04/2010 Nam BC THUE PHUCING BE 00314 00000365 355 T.VAN 000000000 08/04/2010 Nam BC THUE PHUCING BE 00356 00000365 355 T.VAN 000000000 08/04/2010 Nam BC THUE PHUCING DA 00356 00000365 355 T.VAN 000000000 08/04/2010 Nam BC THUE PHUCING TA 00337 00000372 372 K.HAN 000000000 08/04/2010 Nam BC THUE PHUCING TA 00324 00000324 324 N.THUY 000000000 08/04/2010 Nam BC THUE FAUXING TA 00324 000000324 324 N.THUY 0000000000 08/04/2010 Nam BC THUE FAUXING TA Số 1 00324 000000324 324 N.THY 0000000000 08/04/2010 Nam BC THUE FAUXING TA Số 3 00324 000000324 324 N.THY 0000000000 08/04/2010 Nam BC MIT TA Số 3 00328 000000229 223 N.THYN 0000000000 08/04	ĐỘI THUỆ NGUYễN THÁ	0		01403	000001403	1413	01403	00000000000	08/04/2010		Nam
BÇİ THUÊ PHUÔNG BĚ Image: Strategy Str	- ĐCI THUẾ PHAN NGỮ LÁ		-	00292	000001403	1955 1701			08/04/2010		Nam
ĐỘI THUẾ PHƯƠNG BẾI 0.000000365 355 T. YAN 0.00000000 08/04/2010 Nam ĐỘI THUẾ PHƯƠNG ĐÃI 0.00352 0.00000365 355 T. YAN 0.00000000 08/04/2010 Nam ĐỘI THUẾ PHƯƠNG NĂI 0.00372 0.00000372 372 K.HAN 0.00000000 08/04/2010 Nam HIC - NS - TY Kiểm Tra sối Bộ 0.0337 0.00000324 324 N.THUY 0.00000000 08/04/2010 Nam Li C - NS - TY	ĐỘI THUẾ PHƯỜNG BẾI		H	00202	000000314	31/	H KHANH	00000000000	08/04/2010		Nom
BC 11H0E PH0(r)NG NG D000000000000000000000000000000000000	ĐỘI THUỆ PHƯỞNG BẾI	-		00355	000000365	365	TAZAN		08/04/2010		Nam
DCI THUÉ PHUČNG TAB 00032 372 N.T.N. 000000000 08/04/2010 Nam HIC - N3 - TV 00387 000000324 324 N.THUÝ 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra Sô 00324 000000324 324 N.THUÝ 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra Sô 00324 000000324 324 N.THUÝ 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra Sô 00388 000000366 363 T.PHAT 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra Sô 00390 000000223 223 N.TRAIN 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra Sô 00249 000000223 223 N.TRAIN 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra Sô 7 KK 10 00382 000000223 327 T.TRUNG 000000000 08/04/2010 Nam Quán Lý Ny & Cuřněg ch 10 00382 00000024 40 Q.MAN 000000000 08/04/2010 Nam Quán Lý Ny & Cuřněg ch 10 00040 0000000045 45 T.BOI	ECTIHUE PHUONG BA	-		00333	000000333	370		0000000000	00/04/2010		Nam
IIC-NS-TV Nam Kiếm Tra Nội Bộ 00324 000000324 324 N.THUY 00000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 00324 000000324 324 N.THUY 00000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 00324 000000341 341 K.NGAN 00000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 00358 000000368 363 T.PHAT 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 00359 000000232 223 N.TR/N 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 00350 00000023 223 00000023 223 N.TR/N 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 00327 00000023 223 N.TR/N 000000000 08/04/2010 Nam Nv -DT - TTHT 00382 000000327 327 T.TRUNG 000000000 08/04/2010 Nam Quán Lý No & Cường Ch 10 00382 00000020 40 Q.MAN 000000000 08/04/2010 Nam Quán Lý No & Cường Ch 10				00072	000000372	907			00/04/2010		Nam
Kiểm Tra Nội Bộ 000224 00000024 124 N.HOT 000000000 08/04/2010 Nam Kiểm Tra số 1 00368 000000368 363 T.PHAT 000000000 08/04/2010 Nam Kiểm Tra số 2 Niềm Tra số 3 Niềm Tra số 4 000000223 223 N.TRAN 000000000 08/04/2010 Nam Kiểm Tra số 5 Niềm Tra số 5 00223 000000223 223 N.TRAN 000000000 08/04/2010 Nam 00223 000000229 243 Q.DAO 000000000 08/04/2010 Nam V FUT - TTHT Quân Lý Nơ & Cưởng Ch 0016 00000022 382 H.PHONG 000000000 08/04/2010 Nam Quân Lý Nơ & Cưởng Ch 10 00040 00000002 40 Q.MAN 000000000 08/04/2010 Nam 00040 00000002 40 Q.MAN 000000000 08/04/2010 Nam 00414 00000002 40 Q.MAN 000000000 08/04/2010 Nam 00414 000000002 40 Q.MAN 0000000000 08/04/2010 Na	HC-NS-TV			00007	000000307	วาง			00/04/2010		Nam
Kiếm Tra số 1 000041 00000000 363 T.PHAT 000000000 08/04/2010 Nam Kiếm Tra số 2 Niềm Tra số 3 000000000 08/04/2010 Nam Nam Kiếm Tra số 4 Niềm Tra số 5 000000000 08/04/2010 Nam Nam C 1 00023 0000000000 223 N.TRAN 000000000 08/04/2010 Nam Nam 0000000000 08/04/2010 Nam Nam Nam Nam C 1 00023 000000023 223 N.TRAN 000000000 08/04/2010 Nam C 1 00023 000000249 243 Q.DAO 000000000 08/04/2010 Nam C 1 000249 000000249 243 Q.DAO 000000000 08/04/2010 Nam NV -DT - THT 00382 000000249 382 H.PHONG 000000000 08/04/2010 Nam Quân Lý Nơ & Cưởng Ch 00016 000000024 40 Q.MAN 000000000 08/04/2010 Nam D 0040 000000002 45 0000000004 45 T.BOI </td <td>– Kiểm Tra Nội Bộ</td> <td>-</td> <td>H</td> <td>00324</td> <td>000000324</td> <td>024 034</td> <td></td> <td>0000000000</td> <td>00/04/2010</td> <td></td> <td>Nam</td>	– Kiểm Tra Nội Bộ	-	H	00324	000000324	024 034		0000000000	00/04/2010		Nam
Kiem Tra so 2 Image: Constraint of the solution	⊢Kiếm Tra sô 1	-	H	00341		J#1 000	TIDUAT		00/04/2010		Nom
Klefn Tra sů 3 Intesti intesti intesti isto Klefn Tra sů 4 Klefn Tra sů 4 Klefn Tra sů 5 Klém Tra sů 5 I intesti isto 00223 000000223 223 N.TRAN 000000000 08/04/2010 Nam Klém Tra sů 5 I intesti isto 00223 000000223 223 N.TRAN 000000000 08/04/2010 Nam Klém Tra sů 5 I intesti isto 00227 000000229 243 0.DAO 000000000 08/04/2010 Nam V No OT-TTHT 00382 00000022 382 H.PHONG 000000000 08/04/2010 Nam Quán Lý Ny & Curóng Ch IN HQC IN HQC 00040 00000002 40 0.MAN 000000000 08/04/2010 Nam IN HQC ITR J'Ó'C BA 00040 00000002 40 0.MAN 000000000 08/04/2010 Nam I 00393 00000025 45 T.BOI 000000000 08/04/2010 Nam I 00414 0000014 414 T.Nhaxn 000000000 08/04/2010 Nam I 00414 000000144 414 T.Nhaxn 0000	Kiém Tra số 2 Viễm Tra số 2	-	븜	00000	000000000	303			00/04/2010	3	Narri
Kiểm Tra số 5 Image: Strain Strai	Kiểm Tra số 4		H	00000	000000000	.191		0000000000			Nam
Kiểm Tra số 8	- Kiểm Tra số 5	-		00223	000000223	223			08/04/2010	-	Nam
Kiếm Tra số 7 Kiếm Tra số 7 KK KT 000227 327 1. 1 HONG 000000000 08/04/2010 Nam KK KT NV - DT - TTHT 000382 000000016 16 D.TRUYEN 000000000 08/04/2010 Nam Quản Lý Nơ & Cường Ch TR JÓC BA 00040 00000002 40 0.MAN 000000000 08/04/2010 Nam	Kiểm Tra số 6	-		00249	000000249	245	U.UAU		00/04/2010	-	Nam
- KK KII - NV-DT - THHT - Quán Lý Nơ & Cường Ch - Quán Lý	Kiếm Tra số 7	-	븓	00327	000000327	327	T. TRUNG		08/04/2010		Nam
Quán Lý Nor & Curóng Ch 00016 000000002 40 0.MAN 000000000 08/04/2010 Nam Quán Lý Nor & Curóng Ch 00040 000000020 40 0.MAN 000000000 08/04/2010 Nam TR JÓC BA 00045 000000025 45 T.BOI 000000000 08/04/2010 Nam 000399 000000299 993 0000000000 08/04/2010 Nam 000399 000000789 783 0000000000 08/04/2010 Nam 000414 000000414 414 T.Nhasn 0000000000 08/04/2010 Nam V liệu: C/Program Files!WVSE2010\Data\TasOns2010.mdb Image: State				00382	000000382	382	H.PHUNG		08/04/2010		Nam
TIN HQC TIN HQC 0000400 000000020 40 0.00000000 08/04/2010 Nam TIN HQC TIN JOC BA 000045 000000025 45 T.BOI 000000000 08/04/2010 Nam 0 00999 000000789 783 000000000 08/04/2010 Nam 0 00114 00000114 414 T.Nhasn 000000000 08/04/2010 Nam C III III III III IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	- Quản Lý Nơ & Cưởng Ch			00016	00000016	16	DIRUYEN		08/04/2010		Nam
Image: TRJÓC BA Image: D0045 000000025 45 T.BOI 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00999 000000789 993 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00999 000000789 783 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00414 00000144 414 T.Nhash 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00414 000000414 414 T.Nhash 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00414 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00414 Image: D00414 Image: D00414 Image: D00414 Image: D00414 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00414 Image: D00414 Image: D00414 Image: D00414 000000000 08/04/2010 Nam Image: D00414 Image: D00414 <t< td=""><td></td><td>1</td><td></td><td>UUU4U</td><td>00000020</td><td>40</td><td>Q.MAN</td><td></td><td>08/04/2010</td><td>-</td><td>Nam</td></t<>		1		UUU4U	00000020	40	Q.MAN		08/04/2010	-	Nam
I 00399 000000399 999 000000000 08/04/2010 Nam I 00789 000000789 783 000000000 08/04/2010 Nam I 00414 00000414 414 T.Nhasm 000000000 08/04/2010 Nam I	TRƯỚC BẠ	_	Ľ	00045	00000045	45	1.801	000000000	U8/04/2010		Nam
U 00789 000000789 783 000000000 08/04/2010 Nam Image: Comparent Files'WSE2010\Data\TasOne2010.mdb Im				00999	000000999	993		0000000000	08/04/2010		Nam
Image: Contract of the system Image: Contract of the system Image: Contract of the system Name Image: Contract of the system Image: Contract of the system Image: Contract of the system Name Image: Contract of the system Image: Contract of the system Image: Contract of the system Name Image: Contract of the system Image: Contract of the system Image: Contract of the system Name Image: Contract of the system Image: Contract of the system Image: Contract of the system Name Image: Contract of the system Image: Contract of the system Image: Contract of the system Name				00789	000000789	783		0000000000	08/04/2010		Nam
Image: State				00414	000000414	414	T.Nhaøn	0000000000	08/04/2010		Nam
lữ liệu: C∴Program FilesWVSE2010\Data\TasOne2010.mdb	<u>x</u> <u>y</u>	4			100						>
	Dữ liệu: C:\Program Files'WSE2010\	Data	\TasC)ne2010.mdb)						
									199	0.000	

- => Đánh dấu Check vào nhân viên cần xóa
- => Nhấn vào biểu tượng xóa hư hinh trên

WiseEye-TAS2010
Bạn muốn xóa những nhân đã chọn?
Yes <u>N</u> o

Schọn YES để xóa nhân viên

5) Chuyển nhân viên vào Phòng Ban

Stào Menu DŨ LIỆU 💿 QUẢN LÍ NHÂN VIÊN

🗱 Wise Eye TAS2010											
📡 Dữ liệu 🛛 🔽 Chấm công 🖼 N	1áy ch	iấm c	ông 📃 Ho	at động khác							
4 🤱 🔨 🔂 🗌									/	-	
VVise Eye Tas2010 Quản lý nhân v	iên							1			
🚺 🗞 🐁 Chọn tim: 🛛 Theo mã nhân	n viên	•		🔍 Tổng: 9	90	Lich trình	1: 26:SX	<u> </u>	Phép năm	Í.	
			Mã N∨	Tên nhân viên	Mã C	.Công	Tên C.Công	Mấ thẻ	Ngày vào	Chức vụ	Giới
🖻 Công ty Hồng Phát	.1		00026	CHÚ TƯ	26		C TU	0011333073	05/04/2010		Nam
			00027	TÀI ĐẦU	27		TAI DAU	0012029876	05/04/2010		Nam
⊷ Hann Chinn			00028	TRỌNG TIỆN	28		TRONG T	0012024232	05/04/2010		Nam
			00029	QUANG	29		QUANG	0012022559	05/04/2010		Nam
			00030	TRUNG	30		TRUNG	0012031164	05/04/2010		Nam
			00031	HOÀNG FAY	31		HOANG F	0012034019	05/04/2010		Nam
			00032	THUẤN	32		THUAN	0012029989	05/04/2010		Nam
			00033	NOI	33		NOI	0012033321	05/04/2010		Nam
			00034	DUY	34		DUY	0012026108	05/04/2010		Nam
			00035	HUY	35		HUY	0012020178	05/04/2010		Nam
			00036	LONG	36		LÔNG	0012014127	05/04/2010		Nam
			00037	ÐET	37		DET	0012032932	05/04/2010		Nam
			00038	TẤN	38		TAN	0012014978	05/04/2010		Nam
			00039	DŰNG FAY	39		DUNG F	0012021870	05/04/2010		Nam
			00040	Hợi	40		HOI	0012025775	05/04/2010	1	Nam
			00041	QUYÈN	41		QUYEN	0014124835	05/04/2010		Nam
			00042	PHÚ	42		PHU	0014108250	05/04/2010		Nam
			00043	VŰ	43		VU	0014132914	05/04/2010	5	Nam
			00044	DƯƠNG	44		DUONG	0012028436	05/04/2010		Nam
			00045	LINH	45		LINH	0012017797	05/04/2010		Nam
			00046	BÌNH	46		BINH	0012011226	05/04/2010		Nam
			00047	SO'N KHOAN	47		SONK	0012014426	05/04/2010		Nam
			00048	HÂU	48		HAU	0012034225	05/04/2010		Nam
	<	-		1_1	1		i				1

D& liệu: C:\Documents and Settings\suongsuong\Desktop\TasOne2010.mdb

Anh dấu check vào nhân viên cần chuyển đi 👁 nhấn vào 🗾

ÐT: 0274 366 75 78 - 0908 123 634

U 🎭 🗵 🐻 🚺	Q 👫		8						
se Eye Tas2010 Quản lý nhâr	n viên								
🖕 🏡 Chọn tim: 🛛 Theo mã nh	nân viên 🗖		🔍 Tống:	90 Lịch trình:	26:SX 💌 🖬	🗧 🔜 🛛 Phép	nām	🗌 Hinh	ån
·		AAT NO /	T0	Mažuuža Ob	Cifi Alab	Ngày sinh	Nori sinh	Loai	1
Công ty Hồng Phát		Ch¤n phòng	ban					Nhân viên	٦
Van Phong								Nhân viên	
Hanh Chinh	0 1	⊟ Công ty I	Hồng Phát					Nhân viên	
		⊟ Van F	hong hong					Nhân viên	
		- 18						Nhân viên	
								Nhân viên	
								Nhân viên	
								Nhân viên	
								Nhân viên	
						1		Nhân viên	
								Nhân viên	
								Nhân viên	
								Nhân viên	
		1				1.		Nhân viên	
		1						Nhân viên	
						10000		Nhân viên	
		1						Nhân viên	
						1		Nhân viên	
		-				-		Nhân viên	
		Chọn một p	hong ban rôi i	nhap chuột tại đây				Nhân viên	
		00021	THANH	05/04/2010	Nam			Nhân viên	
		00022	HÊN	05/04/2010	Nam			Nhân viên	
		00023	NGHĨA	05/04/2010	Nam			Nhân viên	
	<	i.			int interest	1		1	>

Chọn Phòng Ban Cần Đưa Nhân Viên Vào
 Nhấp Vào
 Chọn một phòng ban rồi nhấp chuột tại đây

6) <u>Up tên nhân viên lên trên máy chấm công (khi nhân viên chấm công sẽ hiện</u> <u>tên nhân viên lên)</u>

- * Từ Menu MÁY CHẨM CÔNG ^(C) KẾT NỐI MÁY CHẨM CÔNG * Chan tab : NHÂN VIỆN TỪ CSDI ^(C) MCC
- * Chọn tab : NHÂN VIÊN TỪ CSDL 👁 MCC

Ket nei vei máy chem công	
<mark>⊟ Máy 1</mark> ├─ Số nhân viên quản lý:	Nhân viên từ MCC -> CSEL Nhân viên từ CSDL -> MCC Tải dữ liệu chấm công Máy chấm công C Nhân viên có trên Máy 1 Tải dữ liệu chấm công Máy chấm công Máy chấm công
 Số nhân viên: ' Số vận tay: Số mật mã: Số record quản lý: Số record chấm công: Số sêri: Firmware: 	 Công ty Hồng Phát ✓ Van Phong → Hanh Chinh ✓ Mã chấm công Tên chấm công Mã số thẻ Mật mã L
	Chuyển xuống
	Giao tác với máy chấm công
	Mã chấm công Tên chấm công Mã số thẻ Mật mã Loại
	 Theo may dước chộn Tất cả máy ☐ Bao gồm vân tay
	Tải lên máy chấm công
<u>Câp nhất thông tin</u>	Xóa ở máy chấm công

Nhấp vào cây thư mục PHÒNG BAN CTY (để hiện ra nhân viên toàn cty)
 Nhấn CHUYÊN XUỐNG

- **S** Đánh dấu check vào dòng BAO GỒM VÂN TAY **Nhấn TẢI LÊN MÁY CHÂM CÔNG**
- ✤ Hoàn tất bước up tên nhân viên lên máy chấm công

III) Khai báo giờ làm việc cho nhân viên

🔊 Từ Menu 💿 Chấm Công 💿 Cài Đặt Chấm Công

<u>1</u>) Khai Báo Cách Chọn Giờ : có 5 cách lựa chọn</u>

Chi dat oham oùng		
Khai báo cách chọn giờ Khai báo ca làm việc 🥻 K	≺hai báo lịch trình	
🔆 🖶 <u>T</u> hêm mới 🕞 Lưa 🗙 Xóa		
Hêr mới ⊌ Lưu Xóa Mã Mô tả TĐ Tự Động PG-HC Phân giờ hành chánh	Mấ TĐ Mô tả Tư Động Cách chọn sắp xếp <u>01-Sắp xếp giờ VÀO giờ RA theo tự động</u> Thông số tự động Thời gian nhỏ nhất giữa VÀO-RA <u>30</u> phút Thời gian lớn nhất giữa VÀO-RA <u>960</u> phút Thời gian cho phép giữa hai cặp VÀO-RA <u>30</u> phút I coại bổ giờ ra ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công <u>05:00</u> đến Thời gian lớn nhất giữ hai cặp VÀO-RA <u>960</u> phút	08:00

S Nhấn Thêm Mới để khai báo cách chọn giờ

- Nhập mã (Vd : PG-HC . TD , FILO)
- Mô tả : diễn giải mã đã nhập (Vd : TD= tự động ...)
- Cách chọn sắp xếp : gồm 5 lựa chọn theo yêu cầu của người sử dụng

<u>1) TD (tự động)</u> : khi tinh công , phần mềm sẽ lấy giờ dầu là GIỜ VÀO , giờ kế tiếp là giờ ra . Phần mềm căn cứ theo GIỜ XÁC ĐỊNH CA được nhập trong phần KHAI BÁO CA LÀM VIỆC để tính toán

🗓 Cài đẹt chẹm công		×
Khai báo cách chọn giờ Khai báo ca làm việc	Khai báo lịch trình	
🗄 🕀 Ihêm mới 🔛 Lư <mark>u 💥 Xóa</mark>		
Má ca Vào Ra S 07:45 11:30 C 13:30 17:00	Mă ca Giờ vào làm việc OT:45 Giờ kết thúc làm việc 11:30 Giờ kết thúc ản trưa : Đếm công Ca qua đêm. Tách giờ đếm từ 21:00 đến OS:00 Không có giờ ra thì tính tổng (phút) 4 \$ Không có giờ vào thì tính tổng (phút) 0 \$ Tính đi muộn thời gian này Cho phép đi làm muộn (phút) 0 \$ Tính về sớm thời gian này Cho phép đi về sớm (phút) 0 \$ Tính về sớm thời gian này Tăng ca Xem ca này là tăng ca mức 1 \$ Xem Chủ Nhật là tăng ca mức 1 \$ Xem ca này là tăng ca mức Tăng ca trước giờ làm việc (phút) 30 \$ Tăng ca sau giờ làm việc (phút) 0 \$ Giới hạn tăng ca mức Tăng ca sau giờ làm việc đạt đến mức (phút) 0 \$ Giới hạn tăng ca mức 2 \$ Giới hạn tăng ca mức 1 (phút) 0 \$ Giới hạn tăng ca mức 2 (phút) 0 \$ Giới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) 0 \$ Giới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) 0 \$ Giới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tăng ca mức 2 (phút) Ciới hạn tàng ca mức 1 (phút) Ciới hạn tàng ca mức 2 (phút) Ciộc hạng tàng	

2) PG-HC (phân giờ hành chính) : khi tinh công , phần mềm sẽ lấy GIỜ VÀO và GIỜ RA theo phần khai báo PHÂN GIỜ

Khai bảo calàm việc Khai bảo lịch trình Imêm mới Lưu Xóa Mã Mô tả Mố TĐ Tự Đông Mổ tả Phân giờ hành chánh PG-HC Phân giờ hành chánh Cách chon sắp xế D2-Chon giờ VÀO giờ RA theo khoảng phân giờ. PG-HC Phân giờ hành chánh Mố tả D2-Chon giờ VÀO giờ RA theo khoảng phân giờ. Thời gian nhỏ nhất giữa VÀO-RA 30 phút Thời gian nhỏ nhất giữa VÀO-RA 960 Thời gian cho nhất giữ a vàO-RA 10 phút Thời gian cho nhất giữ vàO-RA 10 Loại bỗ giờ ra ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công 05:00 đến 08:00 Thời gian lớn nhất giữ hai cập VÀO-RA 960 phút	🖳 Cài đẹt chẹm công				
 I thêm mới ■ Lưu ➤ Xóa Mã Mô tả PG-HC Mố tả PG-HC Mố tả PG-HC Mố tả Phần giờ hành chánh Cách chọn sắp Xế D2-Chọn giờ VÀO giờ RA theo khoảng phân giờ. Thông số tư động Thời gian nhỏ nhất giữa VAO-RA gố0 phút Thời gian cho phép giữa hai cập VÀO-RA 10 phút Loại bố giờ ra ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công D5:00 đến D8:00 Thời gian lớn nhất giữ hai cập VÀO-RA 960 phút 	Khai báo cách chọn giờ 🛛 Khai báo ca làm việc	Khai báo lịch trình			,
Mã Má PG-HC TĐ Tư Động Đhản giới hành chánh PG-HC Phản giới hành chánh Cách chon sắp xế Cách chon sắp xế D2-Chọn giời VÀO giời RA theo khoảng phân giời. Thông số tự động Phản giới vào giới RA theo khoảng phân giời. Thời gian nhô nhất giữa VAO-RA 30 phút Thời gian cho phép giữa hai cập VAO-RA 960 phút Thời gian lớn nhất giữ na ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công 05:00 đến Thời gian lớn nhất giữ hai cập VÀO-RA 960 phút	i 🕂 Ihêm mới 🛛 Lưu 🔀 Xóa				
	Mấ Mô tả TĐ Tự Động PG-HC Phân giờ hành chánh	Mấ Mô tả Cách chọn sắp xết Thông số tự động - Thời gian nhỏ nh Thời gian lớn nhả Thời gian cho ph Loại bỏ giờ ra ca Thời gian lớn nhất g	PG-HC Phân giờ hành chánh 02-Chọn giờ VÀO giờ RA theo ất giữa VÀO-RA 30 ất giữa VÀO-RA 96 ép giữa hai cặp VÀO-RA 10 r đềm trước 1 ngày so với ngày jữ hai cặp VÀO-RA 960	o khoảng phân giờ. D phút 30 phút D phút tính công 05:00 phút	Phân giờ >> dến 08:00

🔊 Nhấn Chọn PHÂN GIỜ

ÐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

関 Cài đ¤t ch¤m công									×
Khai báo cách chọn giờ Khai bá	io ca la	im việc	Khai báo lịch trìr	ìh					
🗄 🕂 Thêm mới 🛛 🖓 Lưu 🗙 Xóa									
Mã Mô tả TĐ Tự Động			Mä		PG-HC				
 PG-HC Phân giờ hành ch 	iánh		Mô tả		Phân giả	r hành chánh			
			Cach chọr	т зар хер	02-Chọn	giờ VÀO giờ RA	A theo khoảng phân gi	ờ.	~
6			- Thông số	tir dôna -				_	Phân giờ >>
	🔛 Ph	ân gi¤ V	a Ra						
	Mâ	PG-HC					Thêm	<u>Xóa</u>	
		Số	Bắt đầu vào	Kết thứ	ic vào	Bắt đầu ra	Kết thúc ra		
	F	6	05:00	09:00		09:01	12:00		
		6	10:00	15:00		15:01	20:00		
									00:00

🔊 Nhấn THÊM để cài đặt khoảng giở VÀO , giờ RA

3) ID (Theo ID máy chấm công) : khi tinh công, phần mềm sẽ lấy GIỜ VÀO và GIỜ RA theo phần khai báo ID máy chấm công . Các máy có ID 1, 3, 5, 7 là GIỜ VÀO, Các máy có ID 2,4,6,8 là GIỜ RA

DT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

🦉 Cài đẹt chẹm công	
Khai báo cách chọn giờ Khai báo ca làm việc Kh	hai báo lịch trình
🗄 💠 Ihêm mới 🛛 Lưu 🗙 Xóa	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Mấ Mô tă TĐ Tự Động PG-HC Phân giờ hành chánh ID Theo ID máy	Mã ID Mô là Theo ID máy Cách chọn sắp xếp I3-Chọn giờ VÀO giờ RA theo số máy chấm công. Thông số tự cộng Thời gian nhỏ nhất giữa VÀO-RA 30 phút Thời gian lớn nhất giữa VÀO-RA 30 phút Thời gian lớn nhất giữa VÀO-RA 30 phút Thời gian lớn nhất giữa VÀO-RA 960 phút Thời gian cho phép giữa hai cập VÀO-RA 10 phút Loại bô giờ ra ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công 05:00 đến 08:00 Thời gian lớn nhất giữ hai cập VÀO-RA 720 phút 10

ĐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

<u>4) FILO</u> (Frist – End) : khi tinh công, phần mềm sẽ lấy GIỜ ĐẦU là GIỜ VÀO, GIỜ CUỐI CÙNG là GIỜ RA, bỏ qua các giờ chấm công ở giữa (Chỉ áp dụng chấm công trong ngày)

🦉 Cài đẹt chem công	
Khai báo cách chọn giờ Khai báo ca làm việc Khai báo lịch	trình
🗄 🕂 Ihêm mới 🔚 Lưu 🗙 Xóa	
Mã Mô tã TĐ Tự Động PG-HC Phân giờ hành chánh ID Theo ID máy FILO Frist-End Thời Thời Thời Thời Mã Mô tã Mộ tã Cách c Theo ID máy Thông Thời Thời Thời Thời Thời Thời Thời Thời Thời gia Thời gia	FILO Frist-End Id-Giờ VÀO là giờ vào đầu tiên, Giờ RA là giờ ra cuối cũng trong ngày ♥ số tư động gian nhỏ nhất giữa VÀO-RA 30 phút gian lớn nhất giữa VÀO-RA 960 phút gian cho phép giữa hai cặp VÀO-RA 10 phút bồ giờ ra ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công 05:00 đến 08:00 an lớn nhất giữ hai cặp VÀO-RA 720 phút

5) IO (IN-OUT) : khi tinh công, phần mềm sẽ lấy GIỜ VÀO và GIỜ RA theo phần khai báo trên máy chấm công . Nếu máy 1,2,3,4 khai báo VÀO , máy 5,6,7,8 là RA thì phần mềm sẽ lấy giờ trên máy 1,2,3,4 là giờ GIỜ VÀO , lấy giờ trên máy 5,6,7,8 là GIỜ RA

19 0	lài đ¤t ch	ı¤m công		×
Kha	ai báo cáo	ch chọn giờ Khai báo ca làm việc	Khai báo lịch trình	
: 4	<mark>∍ </mark>	nới 📕 Lưu 🔀 Xóa		
	 Thêm m Mã TĐ PG-Hí ID FILO IO 	nới 🛃 Lưu 🗙 Xóa Mô tả Tư Động C Phân giờ hành chánh Theo ID máy Frist-End IN-OUT	Mã IO Mã tả IN-OUT Cách chọn sắp xếp D5-Theo Check In và Check Out trên máy chấm công Thông số tư động Thời gian nhỏ nhất giữa VÀO-RA 30 phút Thời gian lớn nhất giữa VÀO-RA 960 phút Thời gian cho phép giữa hai cập VÀO-RA 10 phút Chọi bố giờ ra ca đêm trước 1 ngày so với ngày tính công 05:00 đến 08:00)
			Thời gian lớn nhất giữ hai cặp VÀO-RA <mark>720 phút</mark>	

🔊 Nhấn LƯU

2) Khai Báo Ca Làm Việc

🕮 Cài đẹt chẹm công	
Khai báo cách chọn giờ <mark>K</mark> hai báo ca làm việc	Chai báo lịch trình
🗄 🕂 Ihêm mới 🛛 Lưu 🗙 Xóa	
Mă ca Vào Ra HC 08:00 17:00	Mă ca Giờ vào làm việc Giờ kết thúc làm việc T;00 Giờ kết thúc ăn trưa 12:00 Dếm công 1 công có giờ ra thì tính tổng (phút) 0 C Không có giờ vào thì tính tổng (phút) 0 C Không có giờ vào thì tính tổng (phút) 0 C Không có giờ vào thì tính tổng (phút) 0 C V Tính về sớm thời gian này Cho phép đi về sớm (phút) 0 C V Tính về sớm thời gian này Cho phép đi về sớm (phút) 0 C V Tăng ca trước giờ làm việc (phút) 30 C Tăng ca sau giờ làm việc (phút) 0 C S S tính tăng ca Mức 2 C Tăng ca sau giờ làm việc đạt đến mức (phút) 0 C S S tính tăng ca Mức 2 C S S tính tăng ca Mức 2 C S S tính tăng ca Mức 2 C S S tính tầng ca Mức 2 C S S S tính tầng ca Mức 2 C S S S tính tầng ca Mức 2 C S S S S S S S S S S S S S

S Nhấn nút Thêm mới để khai báo ca làm việc mới

- o Đặt Mã Ca (vd : HC)
- Đặt giờ vào ra cho ca mới tạo (HC)
- Nhập thời gian nghỉ trưa (nếu có)
- Khai báo Giờ xác định ca. Từ giờ Bắt đầu vào đến giờ kết thúc vào sẽ là cơ sở cho giờ Vào. Từ giờ bất đầu ra đến giờ Kết thúc ra sẽ là cơ sở cho giờ Ra. Tức là hai giờ Vào Ra của nhân viên rơi vào khoảng khai báo nào thì sẽ xác định nhân viên đang làm việc tại ca đó.
- Thông số Cho phép trễ, Cho phép sớm sẽ làm cơ sở cho xét trể sớm
- Thông số còn lại phụ thuộc vào quy định của công ty

- VD: ta tạo ca làm việc hành chánh mã ca là HC, giờ làm việc từ **IOO** 17h00 ta khai báo như sau :
 - + Mã ca : HC
 - + Giờ vào : **07:30**
 - + Giờ ra : 17:00
 - + Giờ bắt đầu ăn trưa : 11:30
- + Giờ kết thúc ăn trưa: 13:00
- + Bắt đầu vào 06:00

+ Kết thúc vào **10:00**

+ Bắt đầu ra **10:01**

+ Kết thúc ra **23:59**

- Cho phép đi trể hoặc về sớm bao nhiêu phút phụ thuộc vào quy định công ty cho phép

- Nếu có tăng ca trước hoặc sau giờ làm việc bao nhiêu phút thì đánh dấu và nhập phút vào

🔊 Khai báo xong ta nhấn

Iru<u>B) Khai Báo Lịch Trình</u>

🗒 Cài đet chem công	
Khai báo cách chọn giờ Khai báo ca làm việc	Khai báo lịch trình
: 🕂 Ihêm mới 🚽 Lưu 🗙 Xóa	
Lịch trình SX	Ca làm việc
Cách chọn vào ra 🛛 PG-HC 🛛 👻	Chủ Nhật Thứ Hai Thứ Ba Thứ Tư Thứ Năm Thứ Sáu Thứ Bảy
Lịch trình	
▶ sx	
	Thêm

🔊 Nhấn nút Thêm mới để tạo lịch trình mới

HDSD: Phần mềm chấm công Wise Eye 2010. Có thắt mắt xin gọi 0908 123 634

ĐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

- Đặt lịch trình

- Đăt Lịch Trình (Vd : HC , Theo Ca)
- Cách Chọn Vào Ra : Chọn những MÃ đã khai báo o phần KHAI BÁO CÁCH CHỌN GIỜ
- Nhấn THÊM để chọn CA và CÁC NGÀY TRONG TUẦN

🦉 Cài đ¤t ch¤m công					×
Khai báo cách chọn giờ Khai	báo ca làm việc Khai	páo lịch trình			
🤅 💠 Ihêm mới 🔓 Lưu 🗙 Xă	óa -				
Lich trình SX	Ca la				
Cách chọn vào ra PG-HC	👻 Chủ	Nhật 🛛 Thứ Hai	Thứ Ba 🔤 Thứ Tư	Thứ Năm Thứ S	Sáu Thứ Bảy
Lịch trình	HC	🖌 нс 🗸	нс 💌 нс	💌 нс 💽 нс	HC 🔽
▶ sx	Ca làm vi¤c				
	CDanh sách ca	ے Danh sá	ch thứ		
	✓ 1:HC	1:Chủ	i Nhật		
		 ✓ 2:1hú ✓ 3:Thú 	'Hai 'Ba		
		✓ 4:Thú	′Tư ′Năm		
		in G:Thú ⊡ G:Thú	'Sáu		
		🕑 7: Thu	, Вал		
		Đồng ý			
			-4	8	

🔊 Nhấn ĐỒNG Ý

4) Sắp Xếp Lịch trình Cho Nhân Viên

SĂP XÉP LỊCH TRỈNH CHONHÂN 🕅

💀 S¤p x¤p l¤ch làm vi¤c cho nhân viên			\sim		
🕴 Chọn tìm Theo mã nhân viên 💌 Nhập	🔍 Tim 🛛 Lịch	trình 26:HC	▼ . <u>C</u> ập nhật [d	ồng: 65	
	🗹 Mấ nhân viên	Mã (nhân <mark>tên s</mark>	Lịch trình	<u>^</u>
i⊒-Công ty Hông Phát	00026	26	СНО ТИ	нс 🗸	
Hanh Chinh	00027	27	TÀI ĐẦU	HC 🗸	
	00028	28	TRỌNG TIỆN	нс 🗸	
	00029	29	QUANG	HC 🗸	-
	00030	30	TRUNG	нс 🔽	
	00031	31	HOÀNG FAY	HC 🗸	
	00032	32	THUẤN	нс 🗸	_
	00033	33	NƠI	нс 🗸	
	00034	34	DUY	нс 🗸	
	00035	35	HUY	HC 🗸	
	00036	36	LONG	нс 🗸	
	00037	37	ÐET	нс 🗸	
	00038	38	TẤN	нс 🗸	
	00039	39	DŰNG FAY	HC 🗸	
	00040	40	HỢI	нс 🗸	
	00041	41	QUYÈN	нс 🗸	
	00042	42	PHÚ	нс 🗸	
	00043	43	VŰ	нс 🗸	
	00044	44	DƯƠNG	нс 🗸	
	00045	45	LINH	HC 🗸	
	00046	46	BÌNH	HC 🔽	×

- Nhấn chọn cây thư mục phòng ban công ty để hiện ra toàn bộ nhân viên cty
- Đánh dấu CHECK vào nhân viên cần tạo lịch trình
- Nhấn vào nút MŨI TÊN để chọn lịch trinh cho nhân viên vừa chọn
- Nhấn CẬP NHẬT để lưu lại

IV) Xuất Báo Cáo

1) Tải Dữ Liệu Chấm Công

Vào Menu CHÂM CÔNG O KÊT NỐI MÁY CHÂM CÔNG O TẢI DỮ LIỆU CHÂM CÔNG



S DUYỆT TỪ MÁY CHẨM CÔNG

ÐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

 Số nhân viên quân lý: Số nhân viên: Số vân tay: Số mật mã: Số record quản lý: Số record chấm công: 	Mã CC	Ngày						
– Sô nhân viên: – Số vận tay: – Số mật mã: – Số record quản lý: – Số record chấm công:	Mã CC 1001	Ngày	N			Tôn	g số: 20	
– Số mật mã: – Số record quản lý: – Số record chấm công:	1001		Ngay giơ	Loại	Nguồn	Máy	Mã NV	*
 Số record quản lý: Số record chấm công: 		07/04/2010	07/04/2010 9:48 AM	I.	PW	Máy 1		*
Số record châm công:	1002	07/04/2010	07/04/2010 9:48 AM	1	PW	Máy 1		*
00.01	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	E.	PW	Máy 1		*
So seri:	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	I.	PW	Máy 1		*
- i iiiiiware.	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	ſ	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L.	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L.	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	Ê.	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	E.	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	ſ	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	E.	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L.	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	ľ.	PW	Máy 1		*
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	L	PW	Máy 1		*
	1001	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	E.	PW	Máy 1		•
	1002	08/04/2010	08/04/2010 2:21 PM	I.	PW	Máy 1		*

2) Tính toán chấm công

Stào Menu CHẨM CÔNG 👁 TÍNH TOÁN CHẨM CÔNG

ĐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

Î Tính toán ch¤m công	
Chọn nhân viên Chọn tìm: Theo mã nhân viên 💌 Nhập: 🗌	Tìm Tổng: 65
	🗹 Mã nhân viên Tên nhân viên 🔷
i≘-Công ty Hông Phát	🖸 00026 CHÚ TƯ
Hanh Chinh	🗹 00027 TÀI ĐẦU 👘
	☑ 00028 TRỌNG TIỆN
	☑ 00029 QUANG
	☑ 00030 TRUNG
	☑ 00031 HOÀNG FAY
	☑ 00032 THUẤN
	☑ 00033 NOT
	☑ 00034 DUY
	☑ 00035 HUY
	☑ 00036 LONG
	☑ 00037 ĐET
	☑ 00038 TÁN
	☑ 00039 DŰNG FAY
Từ ngày 01/04/2010 💲 Đến ngày 🚦	🛿 04/2010 🗘 Thực hiện Hủy

- Chọn Phòng Ban Cần Tinh Công
- Chọn Ngày Cần Tinh Công
- Đánh dấu CHECK vào nhân viên cần tính công
- Nhấn THỰC HIỆN

3) Xem Công Và Xuất Báo Biểu

=> Vào Menu CHẨM CÔNG 👁 XEM CÔNG VÀ XUẤT BÁO BIỂU

ĐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

🐺 Wise Eye TAS2010											
📚 Dữ liệu 🛛 👽 Chấm công 🛛 🖼 Máy d	chấm công 🗌	Hoạt động khác									
👅 🧏 🖪 🗟 🗐 🔍		1 3									
Wise Eye Tas2010 Quản lý nhân viên	Xem công và x	uất báo biểu									
Má NV: 🔍 Tù	r 00026 - CHÚ	TƯ 🗸 Đấn	00035 - HUY	4	✓ Từ	01/04/2010	Đến C	3/04/2010	\$ Q	Xem 📑 🗄	ian biểu 👒
G	iờ nguồn Giờ	chia hai cột Chi t	iết chấm côn	J Tổng	công						
Công ty Hồng Phát	📲 Xuất lưới	🎫 Xuất đi trễ 📲	Kuất về sớm	📲 Xuất	thống kê	🛛 🕂 Chi tiết					1
Hanh Chinh	Mã N∨	Tên nhân viên	Ngày	Thứ	Vào 1	Ra 1	Vào 2	Ra 2	Vào 3	Ra 3	Công
	00026	CHÚ TƯ	01/04/2010	Năm	07:50	17:15					1
	00026	CHÚ TƯ	02/04/2010	Sáu	07:55	17:20					1
	00026	CHÚ TƯ	03/04/2010	Bảy	07:50	17:15					1
	00027	TÀI ĐẦU	01/04/2010	Năm	08:35	17:16					0.93
	00027	TÀI ĐẦU	02/04/2010	Sáu	07:56	17:21					1
	00027	TÀI ĐẦU	03/04/2010	Båy	07:51	17:16			1		1
	00035	HUY	01/04/2010	Năm	07:59	17:24		_		_	1
	00035	HUY	02/04/2010	Sáu	07:54	17:19					1
	00035	HUY	03/04/2010	Bảy	07:59	17:24					1
3	5	- 10									×
Dữ liêu: C:\Documents and Settings\suc	onasuona\Deskt	top\TasOne2010.m	db								
Motort C. D. &				Turk .	inco I	74	(a val	1		8-0-2	

- Chọn Phòng Ban Cần Xem Công Chọn Chi Tiết Chấm Công -
- _
- Chon Xem _

4) Xuất Báo Biểu (Có 5 dạng báo biểu)

a) Xuất lưới (Hiển thị toàn bộ báo biểu)

ĐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

× 1	hicros	oft Excel - B	ook1																					6
	Eile	<u>E</u> dit <u>V</u> iew	Insert	F <u>o</u> rmat <u>T</u> o	ols <u>D</u> ata <u>W</u>	indow <u>H</u> elp													Туре	a qu	estion fo	or help	•	- 8 :
	1			*** 🛍 🕅		1	+ 🧕	Σ-			4 100	. %		_										
8	Arial		- 10 -	BI	u I E E :	≡ - ⊒ S	%	*.0 .0	00 ₹ ≣	£	- ð	- A	-	-										
1	.13	-	fx				10	.00 ->	.u ===				- 5	4										
	A	В	C	D	E	F	G	Н	1	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	Ē
1	BÀ	NG CHI T	ΊÉΤ Ο	HÂM C	ÔNG				0		10	10	12			/ 9			2	1		in .	1	
2	Từ n	qày 01/04/20	10 đến 1	ngày 03/04	/2010					-														
3												1												
4	STT	Phòng han	MS UV	Tên nhân	Ngày vào	llaàv	Thứ	Vào 1	Do 1	Làn	n việc	Tăi	ng ca (Giở)	Đitr	ě, Vè (Phứt)	sóm)	Đâm	ст	F	Tồng	6	Kí	
5	511	r nong ban	ina nv	viên	công ty	ngay	1110	1001		Giờ Công	Ngày Công	TC1	TC2	тсз	Trě	Sóm	Tổng	Dem			Tong	Č.	hiệu	
6	1	Hanh Chinh	00026	CHÚ TƯ	04/05/2010	01/04/2010	Năm	7:50	17:15	8	1										8	HC	Χ	_
1	2	Hanh Chinh	00026		04/05/2010	02/04/2010	Sáu	7:55	17:20	8	11										8.5	HC	X	i
9		Hanh Chinh	100028	TÀLĐÀU	04/05/2010	03/04/2010	Năm	8:35	17:16	75	0.93			······	35		35				75	HC	Tr	<u></u>
10	5	Hanh Chinh	00027	TÀI ĐÀU	04/05/2010	02/04/2010	Sáu	7:56	17:21	8	1	·····									8.5	HC	X	
11	6	Hanh Chinh	00027	TÀI ĐẦU	04/05/2010	03/04/2010	Båy	7:51	17:16	8	1										8	HC	X	
12		Hanh Chinh	00035	HUY	04/05/2010	01/04/2010	Năm	7:59	17:24	8	1										8.5	HC	Χ	
13	8	Hanh Chinh	00035	HUY	04/05/2010	02/04/2010	Sáu	7:54	17:19		1										8.5	HC	X	
14	y	Hanh Chinh	00035	HUY	04/05/2010	03/04/2010	Вау	7:59	17:24	8	1	4	-						-		8.5	HC	X	
15	8. J		0			1			2	2	01	<u>.</u>	10			4	5			6	2		<u> </u>	
17					0				0	2		10	-				- 0			-		8		1
18																								
19												1							_			_		
20			-				-		-		-	-		-	-	-				-		-		-
27									-	-			-							-		-		-
23													t –											
24																								
25									<u></u>				1										1	
26													-									_	_	1
27			-				-		-	1		-		-					e			-		
29											1	1	-									1		
30																								
31		Cheets /	Chanto A	Chanto /					-		-	1												
107	P P 	\Sneet1 (s	prieet2 /	sneet3 /								1										DIL INA		
(eac	IV VI			» (6)	I mar I			mite	. 10.4		In	a T	EC/ML		-	1-		-	-		-	NON		
1	sta		U 🕑	🥑 V	🦾 G.,	🕰 N [J P	m H	lie -	y 2		have	N 12	10 1	67 - ·	. (y b	2	M.,		<) 🔛 🤅		2:	UO PM

b) Xuất Bảng Thống Kê (Tình hình nhân viên đi làm trong tháng)

2	Micr	osoft Exc	el - Bo	ok2																									F	×
:2	Eile	e <u>E</u> dit	⊻iew I	nsert F <u>o</u> rm	nat	Tools	Date	a <u>W</u> i	indow	Help														Ty	pe a qu	estion	for hel	p 👻	- 8	×
	12		A14	1 🖪 🖤	1	X	b 🗈	5 - 4	1 5	- 0	9	ο Σ	· A		1 10	I 1	00%	- 0												
E	Arial			10 - 1	B 2	υ		= 3	-a-	\$	%	, <u></u> *.0	.00				ða	A -												
	C1	17	•	fx		_		_		1.		101				<u> </u>		-	7											
	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	-
1					Ĩ	Ĩ	i.	Ĩ	Ĩ.	Ĩ	Ĩ	Î	Ĩ	Ĩ	Ĩ	Ĩ	i	l.	1	Ĩ.,	Ĩ		Î.	1	Ĩ	1	i –	1	Ĩ.	
2																	E	BÁN	GC	HÂI	N C	ÔNG	G TI	HÁN	G04	1 N/	AM 2	2010)	
3	ĺ					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
4	T	Phong ban	Mã HV	Ten nhan viên		T.5	T.6	T.7	CN	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	CN	T.2	Т.3	T.4	T.5	T.6	T.7	CN	T.2	Т.3	T.4	T.5	T.6	T.7	
5	1	Hanh	Conner		NC	X	х	X	V	X	Sm	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
6	1	Chinh	00026	CHÚ TƯ	TC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	H
8	2	Chinh	00027	TÀI ĐẦU	TC	0	 0		0		0	 0	0	0	0	<u>v</u>	0	0	0	<u>v</u>	0	0	0	<u>v</u>	0	0	0	0	0	-
9		Hanh		140205	NC	X	X	Х	V	0	Tr	X	. V	. V	. V	. V	. V	V	V	. V	. V	. V	. V	. V	. V	. V	V	V	V	
10	3	Chinh	00035	HUY	TC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	L
12		1			1	1	1			1		1	1	1 1	i i		i i		1	1	1	1		Ľ.	1	1		1	1	
13		Trưởng	bộ phận																											
14	-				-																									-
15	-				1				i.																				-	-
17			8 - 02	1																										Ċ.
18					ľ.	Ľ.	1	Č.	Ľ	î.		1		i –	1	<u>í</u>	1	Ľ.	ĺ.	1	1	1	<u> </u>	î.	1	1	<u>í</u>			
19	-				-	-					-						6	-	6				-							-
20		ĵ.			1				1			1	1	1		1		1	1		ñ	1	1	1			1			-
22		Ĩ																												
23	-				-	12	-			-					-		1		1	-					-		-	-	-	-
24	-	.00							-				53					10	12					53				è	<u>.</u>	-
26		8			2	2		2	2			2		2	2	2	2	2					2			8	2		2	
27																		l.												
28	-				-		-		-			-			-				-				-						_	-
30	-	í			1	-			-	1			-	1	-	1			-				-	1			-			
31					1														1		1									
32			1																										-	~
14	• •	▶ \She	et1 / Sł	neet2 / She	eet3	/												<		. 100									>	1
Rea	dy								_				_														NU	1		
1	st	art	60) 🕑 👋	U	I	6	i	20 N	ine:	🗁 P.	0	Ш н.	0.	¥ 1	(😜 Y		∎ w	2	s M	2	M	2	M		12 C		2:06 PI	4

c) <u>Báo Cáo Chi Tiết Từng Nhân Viên</u>

1	Aicrosoft Exc	el - Bo	ok3																ſ	_ 7 🗙
:2	File Edit	View	Insert	Format	Tools	Data	Windo	w He	b									Type a gi	Jestion for help	• _ 8 ×
: -		A 14	4 RA 1	ABC (11)		Ba (M.	- 3	- C	er e li	.Σ	- 41	71 I AA	1 23 1	00%	0					
	Arial		16		7 11				0/	. +.0	.00 z			A /						
8	A70		£ E	PÂNG C		Т СНА́№			70	, .00	⇒.0 ≟			<u> </u>						
-	A	В			F	F		н	1		K		M	N		P	0	R	ST	-
1				B	ÅNG	CHI	TIÉ	TCH	ΙŹΜ	CÔ	NG	-					<u>.</u>			<u></u>
1	Mã nhân	viên	00026		n nhâ	n viêr				nhâr		b Ch	inh							
3	Naàv thườn	a a	3		TINIA	Số lầi	n trễ	0	- DQ	Số ai	ò trễ		0							
4	Chủ Nhật	3	0	0		Số lầi	n sóm	0		Số gi	ờ sớm		0							
5	Lễ		0	0		Vång	KP	0		Vắng	CP		0							
5	Chi tiet		8	1	8	2		3		-	<u> </u>	1								
8	Ngày	Thứ	Vào	Ra	Vào	Ra	Vào	Ra	Trế	Sóm	T.Giò	Công	T.Ca1	T.Ca2	Kí hiệu	1				
9	01/04/2010	Năm	7:50	17:15					0	0	8	1	0	0	Х					
10	02/04/2010	Sáu	7:55	17:20					0	0	8	1	0	0	X					
12	03/04/2010	Бау	7.50	17:15	-		-	-	0	0	0	-	0	0	~					
13									Kí tên											
14					7				_											
15				B	ANG	CHI	TIÊ	T CH	IÂM	CÔ	NG									
16	Mã nhân	viên:	00027	7 Têr	<mark>n nhâ</mark>	n viêr	n: TÀ	IĐÂU	Bộ	phậr	n: Hai	h Ch	inh							
17	Ngày thườn	g	2.93	0		Sô lâi	n trê	1		Sô gi	ò trể		35							
10	Chu Nhật Tế	2	0	0		Vána	n som KP	0		Vắng Văng	o som CP		0						68	
20	Chi tiết					rang				rung					8	25	8	2		
21				1		2		3			T 011			T 0 0						
22	Ngay 01/04/2010	Năm	Vao 8:35	17:16	Vao	Ra	Vao	Ra	35	Som	1.GI0 7.5	Cong	I.Cal	I.Ca2	Ki hiệt Tr					_
24	02/04/2010	Sáu	7:56	17:21	·····				0	Ö	8	1	Ö	0	X					
25	03/04/2010	Bảy	7:51	17:16					0	0	8	1	0	0	X					
26																	2		68	- 19-2-2
28	· · · · · ·				-						-						0		8	- 0
29																				
30																				
31				10 5	1 12 3											-		-		~
4 +	(→ →I \ Shee	et1/S	heet2 /	(Sheet	3/									<	1		100).	>
Rea	dy	~					Tom			Ter		T av	T	-	I rea	L	Sum=120849	.166	NUM	
1	start	0	00			G.		9 N	P 🔁		발 H	1 1 L	hor (🔪 Y	W 😰	💌 M.	🛛 🗶 M	🔀 M	(*** **	2:08 PM

V) Khai Báo Khác

1) Phân Ouyền Cho Người Sử Dụng

=> Vào Menu HOẠT ĐỘNG KHÁC O PHÂN QUYỀN SỬ DỤNG

🕸 Phân quyen cho ngeei se deng		
thêm v Sửa v Lưu v Xóa Gran Công ty Hồng Phát Gran Phong Hanh Chinh	Chọn nhân viên: 00026 - CHÚ TƯ V Phân quyền tổng quản Phân quyền cấp công ty Phân quyền cấp khu vực Phân quyền cấp phòng ban Mật mã: Nhập lại mật mã:	 Quản lý phòng ban Quản lý nhân viên Đổi mã nhân viên Thêm giờ chấm công Cài đặt chấm công Sắp xếp lịch trình cho nhân viên Chấm công tay Tính toán chấm công Xem công và xuất báo biểu Khai báo máy chấm công Kết nối với máy chấm công Đắng ký máy chấm công Lấy dữ liệu từ USB Chọn dữ liệu
	Mã nhân viên Tên nhân viên	Cấp phân quyển

- Chọn THÊM
- Chọn NHÂN VIÊN được phân quyền
- Chọn quyền cho nhân viên (có 4 phân quyền)
- Nhập mật mã vào ô mật mã
- Chọn LƯU để lưu lại

2) Thêm Giờ Cho Nhân Viên

Stào Menu DŨ LIỆU O CHỈNH SỬA GIỜ CHẤM CÔNgG

📔 S¤a gi¤				
<mark>È Chọn tìm</mark> Theo mã nh	ân viên 🛛 🛨 🛙	Nhập 🔍	Tim Tổng: 3	
		Mã nhân viên	Tên nhân v	viên
l⊒-Cong ty Hong Phat i⊒-Van Phong		00020	CHÚ TƯ	
Hanh Chinh		00027		
		00035	HOT	
0				
🕴 Thêm 📝 Sửa 🏋	Xóa Chọn ng	aðy: 01/04/2010 🤤		
Mã chấm công	Ngày	Ngay giơ	Loại	
▶ 27	01/04/2010	01/04/2010 8:35:00 AM	1	
27	01/04/2010	01/04/2010 5:16:00 PM	0	5

A) Thêm Giờ

- Chọn Nhậ Viên Cần Thêm Giờ
- Chọn NGÀY cần thêm giờ _
- . Nhấn THÊM _

😭 Sea gio		X
🕴 Chọn tìm 🛛 Theo mã nhân viên 🛛 🝷 Nhập	🔍 Tim	Tổng: 3
Ġ Công ty Hồng Phát Ġ Van Phong <mark>Hanh Chinh</mark>	Mã nhân viên 00026 00027 00035	Tên nhân viên CHÚ TƯ TÀI ĐÀU HUY
Thêm giờ Mã chấm công: Mã chấm công: Image: Sữa ra Mã chấm công Mã chấm công	00027 27 08/04/2010 🗘 7:3 08/04/2010 📚 5:0	30:00 AI 🗢

- Chọn Loại Giờ Cần Thêm -
- Nhập Giờ Vào Chọn ĐỒNG Ý -
- -

HDSD: Phần mềm chấm công Wise Eye 2010. Có thắt mắt xin gọi 0908 123 634

<u>B) Sửa Giờ</u>

🥤 S¤a gi¤							
<mark>È Chọn tìm</mark> Theo mã nh	ân viên 🔄 🛽	Vhập	۹.	Tim	Tống: 3		
			Mã nhân viên		Tên nhân v	iên	
☐ Công ty Hông Phát ☐ Van Phong			00026		CHÚ TƯ		
Hanh Chinh		1	00027		TÀLĐẦU		
			00035		HUY		
		×					
0	5705 V	_					
🗄 🕂 Thêm 🔤 Sửa 🟋	Xóa Chọn ng	<mark>jày:</mark> 01/	04/2010 😂				
Mã chấm công	Ngày	Ngay g	10	Loại			
► 35	01/04/2010	01/04/2	010 7:59:00 AM				
35	01/04/2010	01/04/2	010 5:24:00 PM	0			

- Chọn Nhậ Viên Cần Sửa Giờ
- Chọn NGÀY Cần Sửa Giờ
- Nhấn SỬA

<mark>họn tìm</mark> Theo m	á nhân viên 🛛 🝷 Nhập	Q T	îm <mark>Tống:</mark> 3		
P.A.		Mã nhân viên	Tên nhân	viên	
 Công ty Hông F Van Phong 	'hát	00026	CHÚ TƯ		
Hanh C	hình giờ	- Looport	8		
	Mã chấm công:	35			
	Naày aiờ cũ:	01/04/2010 07:50			
	Ngay gio cu.	01/04/2010 07:08			
	Giờ mới:	01/04/2010 07:59	9:00		
	Loại:	Vào	~		
🕂 Thêm 📝 Sử			-		
Mã chấm cô	Dong				
35	01/04/2010 01/0	04/2010 7:59:00 AM			
35	01/04/2010 01/0	04/2010 5:24:00 PM	0		

- Giờ Mơi : Nhập Giờ Cần Sửa
- Loại : chọn Vào Hoặc Ra
 Chọn ĐÔNG Ý

3) Khai Báo Đi Công Tác

=>Vào Menu CHẨM CÔNG 👁 CHẨM CÔNG TAY

🔽 Chom công tay	
⊟-Công ty Hồng Phát ⊟-Van Phong — Hanh Chinh	Chọn nằm: 2010 ▼ Chọn nháng: 4 4 2.5áu 17-Bāy 3-Bāy 18-CN 4-CN 19-Hai 5-Hai 20-Ba 6 Ba 21-Tư V 7-Từ 22-Năm 8-Nam 23-Sáu 9-Sáu 24-Bāy 10-Bāy 25-CN 11-N 26-Hai 12-Hai 27-Ba 13-Ba 28-Tư 13-Ba 28-Tư 14-Tư 29-Năm 3-Ba 30-Sáu
Mã NV:	Công tác Phép năm Nghĩ BHXH
Mã nhân viên Tên nhân viên D0026 CHÚ TƯ 00027 TÀI ĐÀU 00035 HUY	Từ giờ: 08:00 Đến giờ: 17:00 Tổng: 9 Đếm công: 1.1 Mô tả: Image: State Stat

- Chọn Tab CÔNG TÁC
- Đánh Dấu CHECK Vào Nhân Viên Đi Công Tác
- Từ Giờ: nhập giờ đi
- Đến Giờ : nhập giờ về
- Chọn Ngày, tháng, năm
- Chọn CẬP NHẬT

Công ty TNHH MÁY VĂN PHÒNG .	BẢO LAM	ĐT: 0274 366 7578 – 0908 123 634
🔽 Chem công tay		
E Công ty Hồng Phát. E Van Phong L Hanh Chinh	Chọn năm: 2010 V Chọn tháng: 4 V Chọn ngày:>	1-Nām 16-Sáu 2-Sáu 17-Bâγ 3-Bâγ 18-CN 4-CN 19-Hai 5-Hai 20-Ba 6-Ba 21-Tu 7Tu 22-Nām 8-Nām 23-Sáu 9-Sáu 24-Bâγ 10-Bāγ 25-CN 11-CN 26-Hai 12-Hai 27-Ba 13 Ba 28 Tu 14-Tu 29-Nām 15-Nām 30-Sáu
Mã NV: Tổng: 3	Công tác Phép năm Nghi BH	
00026 CHÚ TƯ 00027 TÀI ĐÀU 00035 HUY	Từ giờ: C8:00 Đến giờ: 17:00 Tổng: g Đếm công: 1,1 Mô tả: Nhiều nhâr viên Cập nhật Xóa	Ngay Gio 31 Gio ve Thời gian Đem còng 17/04/2010 08:00 17:00 9 1.1

 \doteqdot CHÚ Ý : Trường hợp khi ta cài lại phần mềm để không bị mất dữ liệu , ta nên để Folder DATA trên ổ đĩa khác .

	● SQL
\Desktop\TasOne2010.mdb	
	Desktop\TasOne2010.mdb

S Vào Menu DŨ LIỆU O CHỌN DŨ LIỆU

ÐT: 0274 366 7578 - 0908 123 634

Chon do liou			
-Chọn Kiễu dữ li			
• Access			• SQL
Chọn dữ liệu			
C:\Documents	and Settings\su	ongsuong\Desktop\TasOne2010.mdb	
	Open		?
	Look in:	Several Volume (D:)	🔽 () 👂 📂 🖽•
	3	C 30-01 C Att2007	🛅 giai 🛅 HDSD PHAN MEM TAS2010
	My Recent Documents	🛅 bao bi kim loai 🛅 BASE	CX LiveUpdt
		CAM XOA	i MINH NHAN nideka
	Desktop	Data cham cong	Phan mem Phan mem Phan mem Phan mem cham cong bao ye
	MuDocumente	🔂 data viet tan 28-1 DataFax	Cange
		Dd1 Dd2	Canalania Canala
	My Computer	DeepFreezeStandardv6.10.020.1616Retail	😂 teamviewer 5 🐴 TAS2008Data
	<i>~</i>		
	S	File name:	Open



THE END

Kính Chúc Quý Khách Hàng Cài Đặt Thành Công